FICHE RÉSUMÉE

LA VISIOCONFÉRENCE

Qu'est-ce que la visioconférence ?

La vidéoconférence ou visioconférence est la technique qui permet de voir et dialoguer avec son interlocuteur à travers un moyen numérique.

Elle permet également de partager son écran, afin de faciliter la diffusion de document.

La visio peut-être gourmande en bande passante, donc parfois privilégié le son à l'image.

Le matériel à utiliser pour une visioconférence :



Un ordinateur/ smartphone ou tablette



Il vous faudra une webcam, si vous utilisez un ordinateur de bureau



Un logiciel de visioconférence

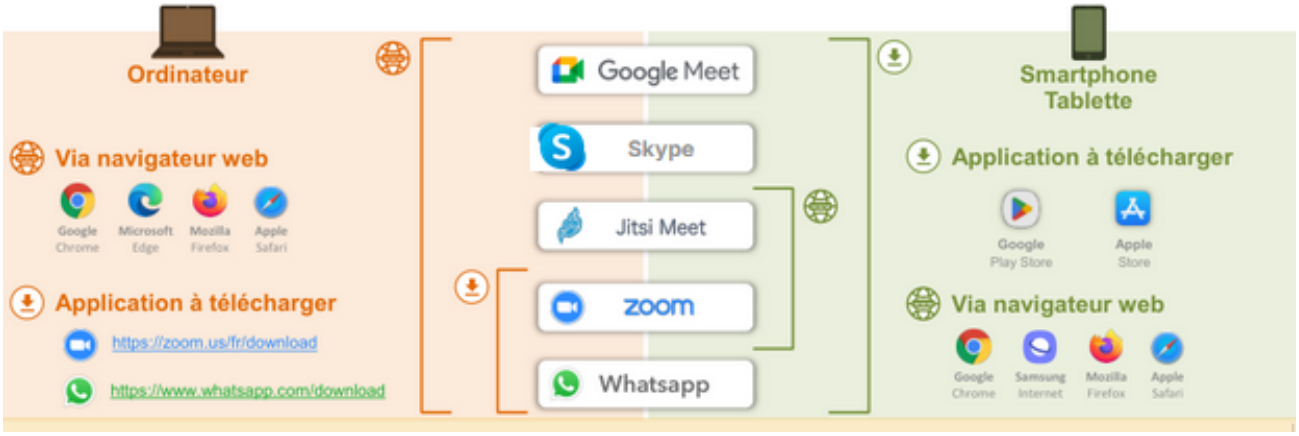


Une bonne connexion Internet

Contact :
conseillernumerique@cmnc03.fr
06.07.71.87.83

Financé par GOUVERNEMENT Liberté Égalité Fraternité
FRANCE RELANCE
Financé par l'Union européenne NextGenerationEU

Présentation de différents logiciels de visioconférence :



A savoir :
Pour communiquer les différents acteurs doivent utiliser le même outil de visioconférence .

Messenger

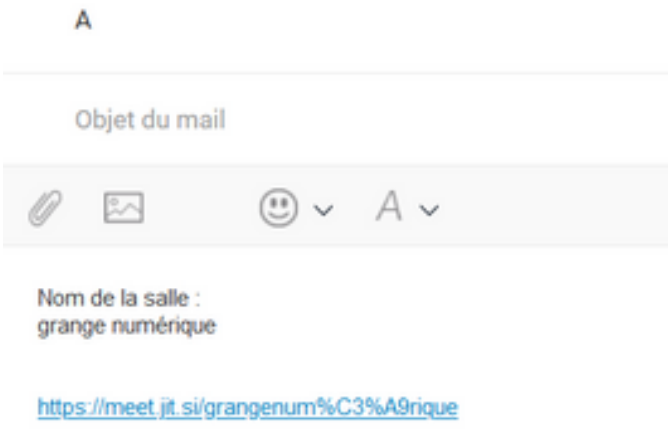
Whatsap et messenger sont à la base une messagerie qui permettent d'utiliser la caméra lors d'appel pour voir l'interlocuteur en direct.

Les étapes pour rejoindre une visioconférence

Etape 1
Vérifiez que vous êtes connecté à Internet
Il vous faudra une connexion internet stable (de préférence WiFi privé ou connexion filaire) pour participer sereinement à une visioconférence.

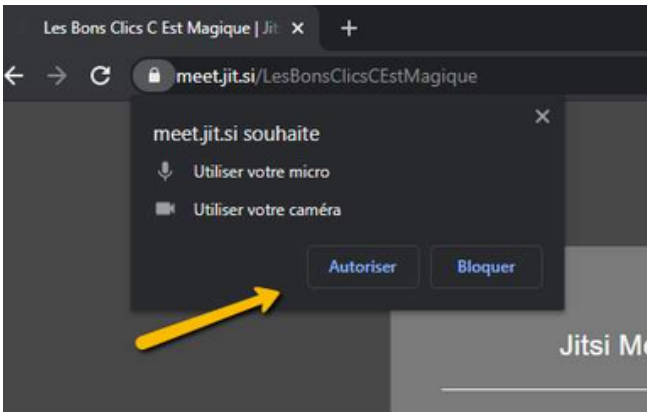


Etape 2
Rejoignez le site de visioconférence
Quand la visio est organisée par quelqu'un d'autre, celui-ci doit vous envoyer un lien par mail, c'est-à-dire l'adresse internet de la visioconférence. Cliquez dessus ou copiez le dans la barre d'adresse pour accéder à la visio.

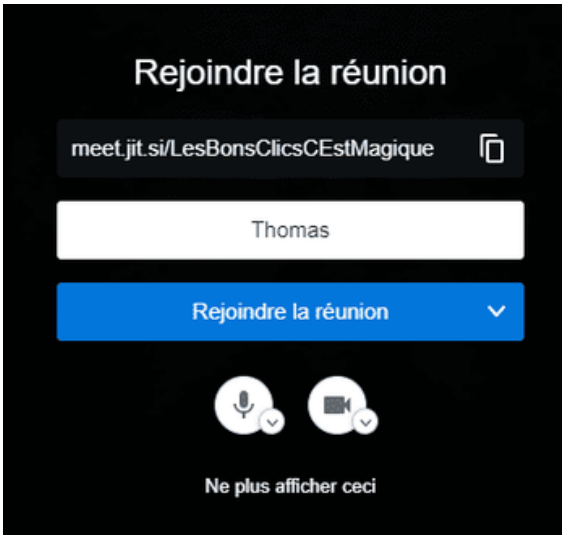


Étape 3 :
Certains outils exigent un compte pour les utiliser. Cela permet notamment d'identifier les différents utilisateurs, et de s'assurer qu'il n'y a pas d'invité "indésirable".

Etape 4 :
Acceptez l'utilisation du son et de la vidéo
Un site n'a pas le droit d'utiliser votre caméra et votre micro sans votre autorisation. Quand vous vous connectez pour la 1ère fois, il vous demande donc cette autorisation. Attention : si vous refusez l'un ou l'autre, vous ne pourrez pas être entendu et/ou vu pendant la visio.



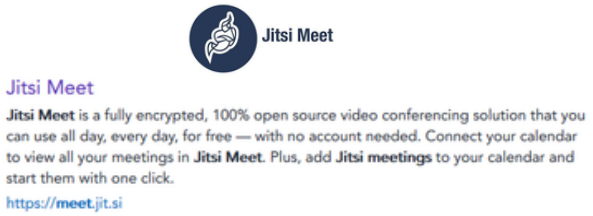
Etape 5
A ce stade, il ne reste généralement qu'à cliquer sur un bouton pour rejoindre l'appel en visio.



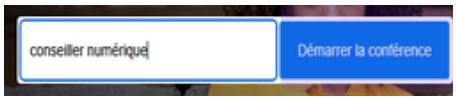
Création d'une session de visio avec l'outil Jitsi meet

1) Ouvrir un navigateur internet

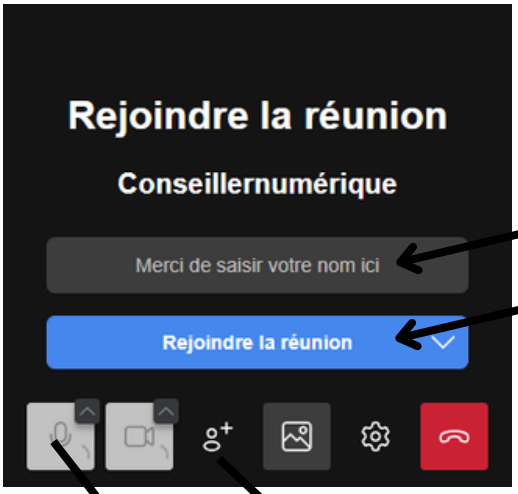
Inscrire dans la barre de recherche Jitsi meet et ouvrir le premier lien



2) Créer une nouvelle salle en y insérant un nom



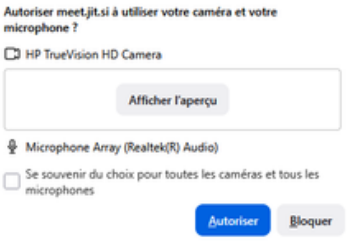
ensuite cliquer sur démarrer la conférence



1) Saisir votre nom de participant

4) Rejoindre la réunion

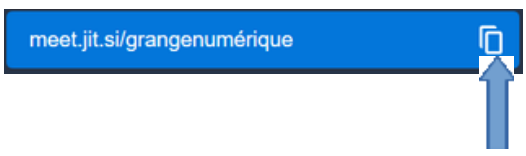
2) Autoriser la caméra et le micro





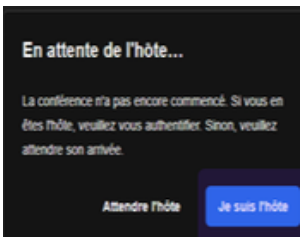
3) Cliquer sur inviter d'autres personnes

Copier le lien de la réunion en cliquant ici



Ouvrir une boîte mail et coller le lien dans un message, avec le nom de la salle créer auparavant.

5) Choix de votre rôle



En étant l'hôte vous devez cliquer sur je suis l'hôte et se connecter à un compte (exemple google etc).

6) Vous êtes sur la visioconférence, vous trouverez ci-dessous l'interface des divers boutons.

